

Số: 224 /PA-UBND

Như Thanh, ngày 25 tháng 10 năm 2019

**PHƯƠNG ÁN**  
**Tuyển dụng Viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng  
huyện Như Thanh năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/04/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 17/6/2017 của UBND tỉnh về ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 10114/UBND-THHK ngày 05/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận kế hoạch tuyển dụng số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng trực thuộc UBND huyện Như Thanh; Công văn số 1520/SNC-CCVC ngày 13/8/2019 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng trực thuộc UBND huyện Như Thanh;

UBND huyện Như Thanh xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện năm 2019 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Việc tuyển dụng viên chức Ban QLDA nhằm tuyển chọn được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức; nắm vững đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Ban QLDA.

Việc tuyển dụng viên chức phải được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 17/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

**II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN**



## 1. Số lượng tuyển dụng

Số lượng tuyển dụng năm 2019 là 08 người. Cụ thể:

- Vị trí Kế hoạch - Tài chính - Kế toán: 02 người
- Vị trí Kỹ thuật - thẩm định ngành Thủy lợi: 01 người
- Vị trí Kỹ thuật - thẩm định ngành Xây dựng: 02 người
- Vị trí Kỹ thuật - thẩm định ngành Giao thông: 02 người
- Vị trí Văn phòng - tổng hợp: 01 người

## 2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

### 2.1. Điều kiện chung.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### 2.2. Điều kiện cụ thể

- **Trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí cần tuyển, cụ thể:

+ Vị trí Kế hoạch - Tài chính - kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán, kiểm toán.

+ Vị trí Kỹ thuật – thẩm định ngành Thủy lợi: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành về Thủy lợi.

+ Vị trí Kỹ thuật – thẩm định ngành Xây dựng: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành về Xây dựng.

+ Vị trí Kỹ thuật – thẩm định ngành Giao thông: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành về Giao thông



+ Vị trí Văn phòng - tổng hợp: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế đầu tư, kinh tế phát triển, quản lý kinh tế, quản trị kinh doanh

**- Trình độ Ngoại ngữ, Tin học:**

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có kinh nghiệm và các chứng chỉ phù hợp với từng vị trí việc làm cần tuyển.

*(Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học được thực hiện theo Công văn số 2847/SGDDT-GDTX ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và đào tạo)*

**3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

Thông báo tuyển dụng viên chức sẽ được đăng tải công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ [nhuthanh.thanhhoa.gov.vn](http://nhuthanh.thanhhoa.gov.vn), niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, phòng làm việc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về Phòng Nội vụ huyện Như Thanh kèm theo lệ phí 500.000đ *(Theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính)*.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo.

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Như Thanh.

Địa chỉ: UBND huyện Như Thanh, Số 588 Khu phố Vĩnh Long 1, Thị trấn Bến Sung, huyện Như Thanh, tỉnh Thanh Hóa.

Số điện thoại: 02373.557.139

**4. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

**4.1. Hình thức tuyển dụng**



Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và các quy định hiện hành.

#### **4.2. Nội dung xét tuyển**

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### *a) Vòng 1.*

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### *b) Vòng 2.*

Tiến hành phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút cho 01 người đăng ký dự tuyển.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **4.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.**

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

#### **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.



Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **6. Thông báo kết quả tuyển dụng**

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng xét tuyển, phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của huyện và tại trụ sở làm việc của UBND huyện, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; gửi thông báo kết quả bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, nếu không có ý kiến về kết quả xét tuyển, Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến UBND huyện để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì thông báo công khai trên trang thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Chủ tịch UBND huyện sẽ quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị huỷ bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện sẽ quyết định người trúng tuyển theo quy định.

## **7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, thì Hội đồng xét tuyển sẽ xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.



Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sẽ xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

### **8. Lưu trữ tài liệu**

Tài liệu về kỳ xét tuyển bao gồm: Các văn bản về tổ chức kỳ xét tuyển do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức ký ban hành; các văn bản của Hội đồng xét tuyển; biên bản các cuộc họp Hội đồng xét tuyển; danh sách tổng hợp người dự tuyển; các biên bản giao nhận đề phòng vấn hoặc thực hành (kèm theo đáp án), biên bản xác định tình trạng niêm phong đề phòng vấn hoặc thực hành, biên bản vi phạm quy chế, nội quy xét tuyển (nếu có); đề gốc đề phòng vấn hoặc thực hành; bảng tổng hợp kết quả điểm phòng vấn hoặc thực hành; kết quả xét tuyển; quyết định công nhận kết quả xét tuyển; biên bản giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại văn bản khác liên quan đến kỳ xét tuyển.

Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên Thư ký Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm bàn giao cho phòng Nội vụ huyện để tổ chức lưu trữ, quản lý các tài liệu về kỳ xét tuyển theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện xét tuyển viên chức được lấy từ nguồn thu lệ phí của người đăng ký dự tuyển và từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

Giao Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện bố trí đủ nguồn kinh phí để thực hiện việc tuyển dụng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

Phối hợp với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển; tổ giúp việc;

Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, các mẫu hồ sơ, lệ phí, thời gian tổ chức xét tuyển viên chức Ban quản lý dự án tại trụ sở, trang thông tin điện tử huyện. Tiếp nhận hồ sơ xét tuyển, lệ phí xét tuyển, kiểm tra và tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển;

Tổng hợp điểm xét tuyển theo quy định trình Hội đồng xét tuyển viên chức Ban quản lý dự án. Thông báo công khai kết quả tuyển dụng; hướng dẫn người trúng tuyển hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Phối hợp với Ban quản lý dự án đầu tư, các đơn vị có liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét tuyển viên chức chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác xét tuyển.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức giao nhiệm vụ.

### **2. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.**



Cử lãnh đạo, viên chức, lao động tham gia Hội đồng xét tuyển và tổ giúp việc cho hội đồng xét tuyển.

Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng tuyển dụng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức BQL dự án giao nhiệm vụ.

### **3. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.**

Niêm yết, thông báo công khai nội dung các văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện năm 2019 tại cơ quan, đơn vị mình.

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung công việc được giao tại Phương án này và thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức BQL dự án giao cho trong quá trình thực hiện việc tuyển dụng.

Đài truyền thanh huyện thông báo công khai trên chương trình phát thanh của huyện;

Trang thông tin điện tử huyện đăng tải đầy đủ, kịp thời nội dung các văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện năm 2019.

### **4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.**

Niêm yết đầy đủ tại công sở và thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã, thị trấn nội dung các văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện năm 2019, để nhân dân được biết, thực hiện. Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng xét tuyển và các phòng, ban có liên quan trong quá trình thực hiện quy trình tuyển dụng theo đúng quy định.

Trên đây là nội dung Phương án tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện năm 2019. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các ngành, cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**



**Đinh Xuân Hương**